

PROGETTO “CRESCERE INSIEME CON WHAT’S UP”: VADEMECUM DELLE AZIONI

	FONDAZIONE	SCUOLA POLO	SINGOLO ISTITUTO	REFERENTE BENESSERE	PSICOLOGI/ PEDAGOGISTI	A.A.S. 2	GRUPPO LAVORO S.S.F. (SCUOLE, SANITA,' FONDAZIONE)
FASE A TEMPI: ENTRO 30 GIUGNO	PROPONE IL BANDO ENTRO IL 1 GIUGNO (SCADENZA DEL BANDO ENTRO IL 30 GIUGNO)	PRESENTA IL PROGETTO DI RETE COMPLETO DI FIRME DI ADESIONE	a) PARTECIPA ALLA STESURA DEL PROGETTO DI RETE DELLA SCUOLA POLO E PROVVEDE ALLA FIRMA DELLO STESSO b) CD E CDI DI CIASCUN ISTITUTO DELIBERANO IL PROGETTO	/	/	- ELABORA I CRITERI PER LA VALIDAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DALLE SCUOLE	/
FASE A TEMPI: SETTEMBRE	a) ESAMINA I PROGETTI b) DEFINISCE IL CONTRIBUTO SUDDIVISO PER SINGOLE VOCI DI SPESA	/	/	/	/	- ANALIZZA, INSIEME ALLA FONDAZIONE, I PROGETTI PRESENTATI DALLE SCUOLE	CONTRIBUISCE ENTRO IL 15 SETTEMBRE ALL'ELABORAZIONE 1) DEL VADEMECUM 2) DEL CRONOPROGRAMMA 3) DEL FORMAT DI SELEZIONE DEGLI PSICOLOGI/PEDAGOGISTI 4) DEGLI ALLEGATI DA N.1 A N.6 5) DELLE MODALITA' DI CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI
FASE A TEMPI: ENTRO SETTEMBRE	a) COMUNICA ALLA SCUOLA POLO: 1) L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO 2) I CRITERI DI	a) TRASMETTE A TUTTI GLI ISTITUTI DELLA RETE: 1) L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	DIFFONDE IL PROGETTO, INSERENDOLO NEL PTOF E NEL PDM CON	/	/	a) PREDISPONE LA LISTA DEGLI PSICOLOGI/ PEDAGOGISTI	/

	<p>RENDICONTAZIONE (ALLEGATI DA 1 A 6)</p> <p>3) IL FORMAT DI SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA PSICOLOGO/PEDAGOGISTA</p> <p>b) PROMUOVE LA PRIMA RIUNIONE GENERALE DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO</p>	<p>2) L'INTERA DOCUMENTAZIONE (ALLEGATI DA N.1 A N. 6)</p> <p>b) TRASMETTE AGLI ISTITUTI DELLA RETE IL FORMAT DI SELEZIONE DEL PROFESSIONISTA PSICOLOGO/PEDAGOGISTA</p>	<p>RELATIVE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI PREPOSTI (CD E CDI)</p>			<p>b) PREDISPONE GLI STRUMENTI DI LAVORO A DISPOSIZIONE DEGLI ISTITUTI (MANUALI, CATALOGO DELLE OFFERTE, KIT, VADEMECUM)</p>	
<p>FASE A: ENTRO 30 OTTOBRE</p>	/	<p>AVVIA LA RACCOLTA DEI DATI DELLE SCUOLE CORRISPONDENTI AL PRIMO REPORT (ALLEGATI 2 E 5). SI PRECISA CHE LA SCUOLA POLO TRASMETTERA' ALLA FONDAZIONE TALI DATI (ALLEGATI 2 E 5) ENTRO E NON OLTRE IL 25 NOVEMBRE</p>	<p>a) I CONSIGLI DI CLASSE DELIBERANO LE SPECIFICHE ATTIVITA' DA SVOLGERE</p> <p>b) INDIVIDUA UNO O PIU' REFERENTI DEL BENESSERE (RAPPRESENTATIVI DI TUTTE LE REALTA' SCOLASTICHE DELL'ISTITUTO)</p> <p>c) INDIVIDUA E NOMINA PSICOLOGO/I o PEDAGOGISTI ATTRAVERSO APPOSITO BANDO (QUALORA LA NOMINA DEGLI ESPERTI ESTERNI SLITTASSE AL MESE</p>	<p>-INFORMA I CdC E IL CD DEL PROGETTO, PREDISPONENDO IL PROMEMORIA DELLE AZIONI PER I CdC E RACCOGLIENDO LE DELIBERE</p>	/	<p>PROVVEDE ALLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI PSICOLOGI ED ESPERTI DELL'AZIENDA</p>	/

			<p>SUCCESSIVO, SI RICORDA CHE IL LIMITE MASSIMO ACCETTABILE È IL 10 NOVEMBRE)</p> <p>d) AVVIA LA TRASMISSIONE ALLA SCUOLA POLO DELLA RACCOLTA DATI (ALLEGATO 5) <u>SU MODULO PREDISPOSTO DA FONDAZIONE E AZIENDA IN BASE AL FORMAT CONDIVISO ENTRO IL 20 NOVEMBRE</u></p>				
<p>FASE B TEMPI: ENTRO 30 NOVEMBRE</p>	/	<p>a) TRASMETTE ALLA FONDAZIONE L'ALLEGATO 5 ENTRO E NON OLTRE IL 25 NOVEMBRE</p> <p>b) PROVVEDE ALLA PRIMA RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI RETE</p> <p>c) RECEPISCE E TRASMETTE ALLA FONDAZIONE IL <i>QUALITY FOR SCHOOLS</i> ELABORATO DAL GRUPPO DI LAVORO DI OGNI SINGOLO ISTITUTO</p>	<p>a) TRASMETTE ALLA SCUOLA POLO L'ALLEGATO 5 (MODULO PREDISPOSTO DA FONDAZIONE E AZIENDA) ENTRO E NON OLTRE IL 20 NOVEMBRE</p> <p>b) PROVVEDE ALL' INSEDIAMENTO DEL COORDINAMENTO DEL BENESSERE (DA PUBBLICIZZARE SUL SITO DELLA</p>	<p>- ELABORA IL PIANO DI SALUTE</p> <p>- CURA I RAPPORTI CON LA SCUOLA POLO ED IL RISPETTO DELLE SCADENZE</p>	ELABORANO IL PIANO DI SALUTE	<p>a) PROVVEDE ALLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI PSICOLOGI ED ESPERTI DELL'AZIENDA</p> <p>b) ESERCITA FUNZIONE DI CONSULENZA ALLA PROGRAMMAZIONE DEI SINGOLI ISTITUTI</p> <p>c) PREDISPONE I QUESTIONARI PER STUDENTI E PER DOCENTI E</p>	PROMUOVE IL MONITORAGGIO DI PROCESSO E RISULTATO

			<p>SCUOLA) ENTRO E NON OLTRE 15 NOVEMBRE</p> <p>c) PREDISPONE IL PIANO DI SALUTE DI ISTITUTO E IL CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'</p> <p>d) ILGRUPPO DI LAVORO PROVVEDE ALLA COMPILAZIONE DELLA PRIMA PARTE DEL <i>QUALITY FOR SCHOOLS</i></p> <p>d) DIFFONDE LA FLOW CHART SUL RISCHIO</p>			TRASMETTE IL LINK ALLE SINGOLE SCUOLE	
FASE C TEMPI: DICEMBRE	/	/	<p>a) SOMMINISTRA I QUESTIONARI A DOCENTI E STUDENTI</p> <p>b) TRASMETTE ALLA RESPONSABILE I LINK DEI QUESTIONARI PER L'ANALISI DEI DATI</p>	/	/	/	PROMUOVE IL MONITORAGGIO DI PROCESSO E RISULTATO
FASE C TEMPI: DICEMBRE/ APRILE	PROMUOVE, SU RICHIESTA DEL GRUPPO DI LAVORO, SPAZI DI CONFRONTO PER ELABORARE AZIONI DI	PROVVEDE ALLA SECONDA RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI RETE	<p>a) SVOLGE LE ATTIVITA' PROGRAMMATE</p> <p>b) IL COORDINAMENTO</p>	- SVOLGE E COORDINA LE ATTIVITA' PROGRAMMATE	SVOLGONO LE ATTIVITA' PROGRAMMATE	- PROVVEDE ALLE RIUNIONI PERIODICHE (CON CADENZA MENSILE) DEL COORDINAMENT	PROMUOVE IL MONITORAGGIO DI PROCESSO E RISULTATO

	MIGLIORAMENTO		DEL BENESSERE MONITORA LE ATTIVITA' IN CORSO			O DEGLI PSICOLOGI E DEGLI ESPERTI DELL'AZIENDA - PROMUOVE PERCORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENT O - INDIVIDUA I CRITERI DI MONITORAGGIO DI PROCESSO E RISULTATO	
FASE C TEMPI: MAGGIO	/	<p>a) PROVVEDE ALLA TERZA RIUNIONE DI COORDINAMENTO DI RETE</p> <p>b) RACCOGLIE ED ELABORA I DATI DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI ISTITUTI FACENTI PARTE DELLA RETE</p> <p>c) PRESENTA IL RESOCONTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE (ALLEGATO 5) ALLA FONDAZIONE ENTRO IL 30 MAGGIO</p> <p>e) RECEPISCE E TRASMETTE ALLA FONDAZIONE IL <i>QUALITY FOR SCHOOLS</i> ELABORATO DAL GRUPPO DI LAVORO DI</p>	<p>a) IL COORDINAMENTO BENESSERE PROVVEDE ALLA VERIFICA E ALLA VALUTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITA'</p> <p>b) PREDISPONE LA RENDICONTAZION E MEDIANTE APPOSITI MODULI (COMPILAZIONE ALLEGATI DA 1 A 6 SU PIATTAFORMA GOISS ENTRO 20 MAGGIO)</p> <p>c) TRASMETTE LA RENDICONTAZION E ALLA SCUOLA POLO ENTRO IL 20 MAGGIO</p>	<p>a) SVOLGE E COORDINA LE ATTIVITA' PROGRAMMATE</p> <p>b) COMPLETA LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO <i>QUALITY FOR SCHOOLS</i></p>	<p>a) SVOLGONO LE ATTIVITA' PROGRAMMATE</p> <p>b) RENDICONTANO LE ATTIVITA' ALL'ISTITUTO</p> <p>c) COMPLETANO LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO O <i>QUALITY FOR SCHOOLS</i></p>	<p>ANALIZZA I DATI DEI QUESTIONARI DELLE SINGOLE SCUOLE E NE CURA LA RESTITUZIONE</p>	<p>ENTRO IL 15 MAGGIO ELABORA IL FORMAT DEL BANDO</p>

		OGNI SINGOLO ISTITUTO	d) ILGRUPPO DI LAVORO PROVVEDE ALLA COMPILAZIONE DELLA SECONDA PARTE DEL <i>QUALITY FOR SCHOOLS</i>				
FASE C TEMPI: GIUGNO	- PROMUOVE, SU RICHIESTA DEL GRUPPO DI LAVORO, UN WORKSHOP GENERALE DI DISCUSSIONE FINALE SULL PROGETTO - VALUTA LE ATTIVITA' SVOLTE	/	/	/	/	PARTECIPA ALLA RIUNIONE DI VALUTAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITA'	/

D.S. dott.ssa Anna Condolf
 Prof. Tomada Francesco
 Prof.ssa Giovanna Petitti